

Procedura postępowania o udzielenie zamówienia w ramach inwestycji

A2.1.1. Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach

Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO)

I. Zasady ogólne

1. Niniejsza procedura ma na celu ustalenie zasad i trybu postępowania dotyczącego oceny i wyboru Wykonawców (dalej: **Postępowanie ofertowe**) oraz realizacji zakupów usług i dostaw (dalej: **Zamówienie**), zgodnie z zasadami wskazanymi w załączniku nr 6: Zasada konkurencyjności w ramach inwestycji A 2.1.1 KPO (dalej: **Wytyczne**).

W procedurze zakupowej wyodrębniono etapy:

- a. Szacowanie wartości Zamówienia.
 - b. Określenie trybu Postępowania ofertowego.
 - c. Przeprowadzenie Postępowania ofertowego zgodnie z Wytycznymi. Wybór Wykonawcy.
 - d. Podpisanie umowy z Wykonawcą.
2. W związku z tym, że Zamawiający nie jest zgodnie z art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych podmiotem zobowiązany do stosowania niniejszej ustawy, Postępowania ofertowe prowadzone będą zgodnie z:
 - a. zasadą konkurencyjności (dla Zamówień przekraczających wartość 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT))
 - b. w trybie wyboru z wolnej ręki (dla Zamówień o wartości poniżej 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)).
 3. Przy udzielaniu Zamówienia należy przestrzegać zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców oraz działania w sposób przejrzysty.
 4. W Postępowaniu ofertowym mogą uczestniczyć jedynie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami o jakich mowa poniżej. Przez powiązania osobowe i kapitałowe rozumie się:
 - a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - e. pozostawanie z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z Postępowaniem ofertowym.

5. Szacunkowa wartość Zamówienia winna być ustalana z należytą starannością, a jej podstawą jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy (bez podatku od towarów i usług). Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej Zamówienia, a także jego sztuczny podział skutkujący zaniżaniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając szacunkową wartość Zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek (tożsamości):
 - a. Usługi, dostawy lub roboty budowlane są takie same lub podobne rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa).
 - b. Możliwe jest udzielenie Zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa).
 - c. Możliwe jest wykonanie Zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
6. Wartość Zamówienia należy szacować na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, dostępnych informacji na temat rynku i cen oferowanych przez potencjalnych Wykonawców, biorąc pod uwagę ilość oraz jakość zamawianych towarów lub usług.
7. Należy wziąć pod uwagę przewidywany czas realizacji Zamówienia oraz warunki płatności.
8. W przypadku udzielania Zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość Zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części. Jeśli łączna wartość części przekracza lub jest równa kwocie 50 tys. PLN netto, stosuje się zasady z sekcji III niniejszej procedury do każdej części Zamówienia.
9. Zamówienia nie mogą być dzielone na odrębne Zamówienia, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przesłankami w szczególności takimi jak:
 - a. Brak podziału groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania Zamówienia;
 - b. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części Zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu Zamówienia.
10. Szacowania wartości Zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia Postępowania ofertowego, jeżeli przedmiotem Zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia Postępowania ofertowego, jeżeli przedmiotem Zamówienia są roboty budowlane.
11. Szacowanie wartości Zamówienia należy odpowiednio dokumentować, aby zapewnić właściwą ścieżkę audytu. Ustaloną szacunkową wartość Zamówienia należy udokumentować np. w postaci notatki służbowej i załączonych do niej dokumentów.
12. Należy podjąć odpowiednie środki w celu skutecznego rozpoznawania, zapobiegania i likwidowania konfliktów interesów na każdym etapie Postępowania ofertowego oraz jego wykonywania. W tym celu Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
13. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego, nie wpłynie żadna oferta albo wszystkie oferty zostaną odrzucone ze względu na to, że nie spełniają wymogów określonych w zapytaniu ofertowym – dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania przedmiotowej procedury, pod warunkiem, że pierwotne warunki Zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
14. Wartość oferty winna być wyrażona w PLN, a w przypadku, gdy będzie wyrażona w walucie obcej, innej niż PLN, to zostanie przeliczona na PLN zgodnie z kursem

średnim NBP obowiązującym na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień wyboru oferty.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Postępowania ofertowego na każdym etapie, w przypadku, gdy z powodu okoliczności, których nie przewidywał lub nie mógł przewidzieć, udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub z innych przyczyn stało się niecelowe. W takim przypadku, jeśli nadal zamierza udzielić Zamówienia, musi ponowić procedurę Postępowania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 11 z niniejszej sekcji.

II. Postępowanie ofertowe przeprowadzane w trybie z wolnej ręki

1. W przypadku Zamówień o wartości poniżej 50 tys. zł netto obowiązuje tryb z wolnej ręki, z wyłączeniem Wytycznych, które ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. Należy zaprosić wybranego przez siebie Wykonawcę do złożenia oferty, której warunki są w następnym kroku negocjowane.
3. W trybie Zamówienia z wolnej ręki zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

III. Postępowanie ofertowe przeprowadzane zgodnie z zasadą konkurencyjności

1. W przypadku Zamówień, których szacowana wartość przekracza lub jest równa 50 tys. PLN netto prowadzi się Postępowanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Zapytanie ofertowe należy upublicznić poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego w sposób transparentny oraz umożliwiający swobodny do niego dostęp.
3. Wszczęcie Postępowania ofertowego następuje z chwilą upublicznienia zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może wymagać od Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, które należy określić w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Warunki udziału oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia muszą być związane z przedmiotem Zamówienia i proporcjonalne do niego oraz umożliwiać ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania Zamówienia. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania Zamówienia. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawców zamawiający może wymagać w szczególności, aby Wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu Zamówienia. Wymagany przez Zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości Zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może określić warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego Wykonawcy lub osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, umożliwiające realizację Zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
5. Zapytanie ofertowe winno zawierać co najmniej:

- a. Opis Przedmiotu zamówienia - opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, przy użyciu dokładnych i zrozumiałych określeń. Należy uwzględnić wszystkie wymagania i okoliczności, które mogą mieć wpływ na sporządzenie oferty. Nie można opisać przedmiotu Zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. W opisie przedmiotu Zamówienia należy stosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV, rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r). Przedmiotu Zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- b. Warunki udziału w Postępowaniu ofertowym – określone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania i nie przewyższające wymagań wystarczających do należytego wykonania zamówienia. Należy również określić sposób dokonywania oceny ich spełnienia.
- c. Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów wraz z opisem sposobu przyznawania punktacji w danym kryterium oceny oferty. Kryteria, oprócz ceny lub kosztu, mogą obejmować jakość, organizację i serwis posprzedażny.
Kryteria oceny należy sformułować w sposób, który zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania dostawców. Ponad to każde kryterium musi być związane z przedmiotem Zamówienia, sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały, a wagi poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty.
Kryteria oceny nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a więc jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej i finansowej, a także jego doświadczenia. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym wagę, jaką przypisuje każdemu z kryteriów wybranych do celów ustalenia oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem sytuacji, gdy cena jest jedynym kryterium oceny ofert.
- d. Minimalny termin składania ofert wynosi 7 dni kalendarzowych (w przypadku dostaw i usług) i 14 dni kalendarzowych (w przypadku robót budowlanych), przy czym wyznaczony termin składania ofert powinien uwzględniać złożoność Zamówienia oraz czas potrzebny na sporządzenie ofert. W przypadku Zamówień o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej 5 382 000 euro w przypadku robót budowlanych, a 143 000 euro (zgodnie z art. 4 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, wartość progów unijnych aktualna na dzień 01.02.2024 r.) w przypadku dostaw i usług, minimalny termin składania ofert wynosi 30 dni kalendarzowych. Termin biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego a kończy się z upływem ostatniego dnia. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w zapytaniu ofertowym lub osobiście, w zamkniętej kopercie, w Recepcji firmy Hydro Extrusion Poland sp. z o. o. pod adresem: 32-500 Chrzanów, ul. Hydro 1. Jeżeli koniec terminu składania ofert przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa następnego dnia roboczego.
- e. Termin wykonania Zamówienia.
- f. Informację na temat zakazu konfliktu interesów.

- g. Opis części Zamówienia, jeśli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wraz z zasadami składania ofert częściowych oraz informacją, iż dane postępowanie obejmuje jedynie część Zamówienia, a także z określeniem zakresu lub wartości całego Zamówienia i informacjami co do pozostałych części Zamówienia.
 - h. Informację o planowanych Zamówieniach uzupełniających, o ile taka możliwość jest przewidywana.
 - i. Informację odnośnie ofert wariantowych, o ile taka możliwość jest przewidywana.
 - j. Określenie warunków dotyczących dokonywania zmian umowy, o ile przewiduje się możliwość zmiany.
 - k. Warunki ewentualnego odstąpienia od zawarcia umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą.
- 6.** Istnieje możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym należy uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Należy wówczas przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 7.** Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zespół złożony z trzech pracowników Hydro Extrusion Poland sp. z o. o. zakład w Chrzanowie, tj. Z-cy Dyrektora Zakupów Strategicznych, Engineering & Maintenance Manager oraz Dyrektora Finansowego.
- 8.** Powyższy zespół po zakończeniu terminu składania ofert będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności bądź trybem z wolnej ręki, dokonuje formalnej weryfikacji i kwalifikacji ofert pod względem kryteriów wskazanych w zapytaniu ofertowym.
- 9.** W ocenie ofert uwzględniane są wyłącznie oferty ważne, tzn. oferty, które zostały złożone w terminie, są kompletne i spełniają wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.
- 10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia bądź wyjaśnienia treści złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 11.** Szczegóły dot. niezbędnych uzupełnień i/lub dodatkowych informacji w tym w zakresie m.in.: zakresu uzupełnień, terminu przedłożenia uzupełnień oraz sposobu złożenia uzupełnień zostaną zawarte w treści wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
- 12.** Wezwania zostaną przekazane Wykonawcom pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w treści złożonej oferty.
- 13.** Brak przedłożenia wymaganych uzupełnień w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożą ofertę spełniającą warunki ważności wskazane w treści zapytania ofertowego po upływie terminu składania ofert. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu o możliwości przeprowadzenia negocjacji i zaprosi tych Wykonawców do negocjacji, uzgadniając z każdym z Wykonawców indywidualne terminy spotkań. Negocjacje nie mogą prowadzić do pogorszenia sytuacji Zamawiającego i muszą uwzględniać zasadę równego traktowania Wykonawców. Przebieg negocjacji dokumentuje się w formie pisemnego protokołu lub notatki.

- 15.** Z powyższego postępowania wyboru ofert należy sporządzić protokół, który winien zawierać co najmniej:
- a. Informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego.
 - b. Wykaz wszystkich ofert wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia.
 - c. Informację o wystąpieniu lub braku wystąpienia przypadków konfliktu interesów i podjętych odpowiednich działaniach.
 - d. Informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców.
 - e. Informację o wagach punktowych i przyznanej punktacji poszczególnym Wykonawcom.
 - f. Powody rezygnacji z możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy).
 - g. Powody odrzucenia ofert (jeśli dotyczy).
 - h. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru lub uzasadnienia odstąpienia od zawarcia umowy.
 - i. Imiona i nazwiska osób biorących udział w prowadzonym postępowaniu.
 - j. Datę sporządzenia protokołu.
 - k. Załączniki: dokument, o którym mowa w sekcji I pkt. 11, oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami lub wskazanie zależności pomiędzy wybranym Wykonawcą, a Zamawiającym oraz dowód ogłoszenia zapytania ofertowego wraz ze złożonymi ofertami i ewentualną wymianą informacji między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 16.** Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić protokół wraz z załącznikami, o którym mowa w punkcie nr 15 niniejszej sekcji, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.** Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty następuje podpisanie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej (KC art. 78 i 78 ze znacznikiem 1) z właściwym Wykonawcą. Jeśli Wykonawca odstąpi od podpisania umowy można podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejny najwyższy wynik w przeprowadzonym postępowaniu.
- 18.** Informacja o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia winna być ogłoszona w taki sposób, w jaki zostało ogłoszone zapytanie ofertowe, tj. na stronie internetowej Zamawiającego. Informacja winna zawierać nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
- 19.** Jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu bądź żaden Wykonawca nie spełnił warunków udziału w Postępowaniu ofertowym, o ile Zamawiający stawiał takie warunki Wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji Zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki Zamówienia nie zostały zmienione.
- 20.** Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w następujących wypadkach:
- a. Jeśli zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
 - b. Jeśli zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych Zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne, przy czym:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- c. Zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, pomimo należytej staranności, nie mogło przewidzieć,
 - wartość zmian nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- d. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu ofertowym oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, możliwe jest zawarcie Umowy z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji Zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - na podstawie postanowień umownych.
- e. Zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż:
- 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych: dopuszcza się zmianę niższą niż 15% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 140 000 EUR w przypadku dostaw i usług: dopuszcza się zmianę niższą niż 10% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

21. Zasady konkurencyjności nie stosuje się do:

- a. Zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto
- b. Zamówień udzielanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej: PZP)
- c. Zamówień o przedmiocie określonym w art. 9-14 PZP
- d. Realizacji zadań publicznych na podstawie art. 5 ust. 2 pkt. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- e. Zamówień udzielanych zgodnie z przepisami prawa innymi niż PZP, na podstawie których wyłącza się stosowanie PZP
- f. Wydatków rozlicznych za pomocą uproszczonych metod oraz finansowania niepowiązanego z kosztami
- g. Zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie z dnia 19.12.2008r. o partnerstwie publiczno-prawnym lub w ustawie z

dnia 21.10.2016r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi do realizacji projektu hybrydowego

- h. Zamówień udzielonych lub postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektów, które otrzymały pieczęć doskonałości
- i. Zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu
- j. Zamówień o usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi asystenckie

22. Zasad konkurencyjności można nie stosować do:

- a. Sytuacji, w których nie jest możliwe dotrzymanie minimalnych terminów składania ofert (sekcja III pkt 4 d) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia wynikającą z przyczyn nie leżących po stronie zamawiającego, których wcześniej nie można było przewidzieć
- b. Sytuacji, w której ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w sekcji III pkt 4 d.
- c. Zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
 - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden Wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej,

o ile nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- d. Zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę
- e. Zamówień, których przedmiotem są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym zamówień na dostawy dokonywanych na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- f. Zamówień udzielanych przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej
- g. Zamówień udzielanych na potrzeby własne jednostki wojskowej w rozumieniu przepisów o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa

- h. Przypadków określonych w art. 214 ust. 1 pkt 11-14 PZP w stosunku do podmiotów wskazanych w tym przepisie
- i. Zamówień udzielanych Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji (czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat)
- j. przypadku udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana Wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji
- k. Spełnienie przesłanek z pkt 16 należy pisemnie uzasadnić.

IV. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Do Postępowań ofertowych wszczętych przed dniem wejścia w życie procedury stosuje się dotychczasowe regulacje zakupowe. Czynności dokonane na podstawie dotychczasowych przepisów pozostają w mocy.
3. Wszelkie zmiany w Procedurze dokonywane będą na podstawie aktualizacji.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Procedury traci moc obowiązująca .

Data zatwierdzenia

.....

(podpis osoby zatwierdzającej)